\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               Ime (očevo ime) prezime

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         Adresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        Telefon

**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**

**ČITLUK**

**PREDMET: Zahtjev za priznavanje prava na naknadu umjesto plaće ženi – majci u radnom odnosu  za vrijeme odsustva s posla radi trudnoće, poroda i njege djeteta**

***Obraćam se naslovu da mi mi donese rješenje o priznavanju pravo na naknadu umjesto plaće kao ženi-majci u radnom odnosu dok odsustvujem s posla radi njege novorođenog djeteta.\_  Uz  zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):***

1. Potvrda o prijavi prebivališta za porodilju (CIPS)

2. Presliku osobne iskaznice  podnosioca zahtjeva,

3. Izvod iz  matične knjige rođenih za dijete (općina)

**4. Dokaz o duljini radnog odnosa kod poslodavca ( ugovor o radu ili rješenje),**

**5. Uvjerenje o prosječnoj NETO plaći žene-majke ostvarene u razdoblju od 6 mjeseci PRIJE početka korištenja porodiljnog odsustva, odnosno o prosječnoj neto plaći za kraće razdoblje od 6 mjeseci (potvrda poslodavca)**

**6. Dokaz o korištenju porodiljnog odsustva (rješenje/potvrda poslodavca),**

7. Ako je podnosilac zahtjeva žena – majka koja rodi mrtvo dijete ili dijete umre prije isteka porodiljnog odsustva pored gore navedene dokumentacije prilaže i:

* nalaz ovlaštenog ljekara o potrebnom razdoblju odsustva sa rada radi oporavka majke od poroda i psihičkog stanja radi gubitka djeteta(doznaka) najviše 45 dana
* izvod iz matične knjige umrlih za dijete

8. Ako je podnosilac zahtjeva otac pored gore navedene dokumentacije  prilaže sljedeće:

* izvod iz matične knjige umrlih za majku djeteta,
* dokaz da je majka napustila dijete ( izjava kod notara)
* dokaz da majka ne može koristiti porodiljno odsustvo ili dokaz o sporazumu roditelja sukladno propisima o radu (izjava kod notara)

9.Ukoliko je podnosilac zahtjeva usvojitelj pored gore navedene dokumentacije prilaže rješenje o usvojenju,

10.Ovjerena kopija bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

**NAPOMENA: Dokumentacija ne može biti starija od 6 mjeseci i sve kopije moraju biti ovjerene. Sva uvjerenja li potvrde se izdaju u svrhu ostvarivanja prava kod Centra za socijalni rad Čitluk po Zakonu o zaštiti obitelji sa djecom**

Čitluk, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podnositelj zahtjeva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_